



Mijn toezeggingen.

Startersgids

Starten met digitaal toezeggen

Welkom bij **Mijn toezeggingen**, de plek waar leden eenvoudig en veilig een toezegging digitaal kunnen doorgeven.

In deze startersgids vindt u alle informatie om het digitaal toezeggen in uw gemeente succesvol in te zetten.



1

Toezeggen via uw website

Maak kennis met de eenvoud waarmee een toezegging via uw eigen website digitaal doorgegeven kan worden.

2

Toezeggingen verwerken

Ontdek het gemak waarmee u digitale toezeggingen registreert in uw Scipio Online administratie.

3

Ledengegevens exporteren

Houd uw website actueel met de meest recente ledengegevens uit uw administratie.

4

Technische informatie

Technische informatie over de configuratie en het uitvoeren van jaarlijkse updates.

Toezeggen via uw website



Maak kennis met de eenvoud van digitaal toezeggen.

Digitaal toezeggen via uw website

Gefeliciteerd, uw gemeente maakt gebruik van de mogelijkheid om toezeggingen digitaal door te kunnen geven.

De module is geactiveerd en kan benaderd worden via de link die u per e-mail van ons ontvangen heeft.

 <https://toezeggen.mijngemeentenaam.nl>

Tip

Om het digitaal toezeggen tot een succes te maken, is het belangrijk dat uw leden weten dat digitaal toezeggen in uw gemeente mogelijk is.

Plaats een duidelijke knop of link op uw website, die doorverwijst naar de inlogpagina. Neem deze link ook mee in andere communicatie over de financiële actie.

Inloggen om een toezegging door te geven

Inloggen is eenvoudig via uw Mijn Toezeggingen omgeving door het invoeren van de eigen postcode, huisnummer, geboortedatum en inlogcode.

Zijn de gegevens correct ingevoerd en komen deze overeen met de gegevens bij het lid in Scipio Online, dan kan de toezegging digitaal doorgegeven worden.

Inloggen

Is inloggen niet mogelijk, dan zijn de persoonsgegevens van het lid mogelijk nog niet bekend op de website. Dit kan opgelost worden door de ledengegevens te exporteren.

 [Ledengegevens exporteren](#)

Inlogcode

Elke inlogcode is uniek en gekoppeld aan een specifiek lid.

Standaard is de inlogcode gelijk aan het registratienummer van het lid in Scipio Online.

Het is belangrijk dat de inlogcode rechtstreeks aan het betreffende lid wordt gecommuniceerd via de uitnodigingsbrief of e-mail om de toezegging door te geven.

Toezeggen via uw website



Maak kennis met de eenvoud van digitaal toezeggen.

Een toezegging digitaal doorgeven

Na inloggen wordt er een formulier getoond waar de toezegging voor de beschikbare doelen ingegeven kan worden.

Geef hier het toezeggingsbedrag in, selecteer de gewenste betaalwijze en verdeling in en geef tot slot het e-mailadres in.

Na bevestiging van de toezegging zal er automatisch een e-mail verzonden worden naar het lid en naar de administratie van de kerk.

De toezegging wordt doorgestuurd naar uw Scipio Online omgeving, waar deze eenvoudig verwerkt kan worden in de administratie.

Correcties

Is er een onjuiste toezegging doorgegeven? Door opnieuw in te loggen kan een toezegging altijd opnieuw doorgegeven worden.

Vrijwillige bijdrage:

Betaalwijze:
(toelichting)

Verdeling:

Uw bankrekening:

E-mail:

Opmerking:

BEVESTIGEN

Jaarbedrag:

Jaarbedrag

Termijnbedrag:

Termijnbedrag

- ☒ Per automatische incasso (de kerk incasseert bij mij)
☐ Zelf overmaken via de bank

Zelf verdelen

j f m a m j j a s o n d (maand)
☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

NL91 ABNA 0417 1643 00

Voer uw eigen e-mailadres in

Voer eventueel een opmerking in

Het toezeggingsformulier

Bovenstaand toezeggingsformulier is een voorbeeld. De inhoud van het toezeggingsformulier is vooraf, met behulp van een vragenlijst, volledig afgestemd op de wensen van uw gemeente. Op basis hiervan kan uw eigen formulier andere velden of waarden bevatten dan in bovenstaand voorbeeld worden getoond.

Wilt u uw toezeggingsformulier aanpassen, dan kunt u hiervoor een verzoek mailen naar sales@hagru.nl.

Toezeggingen verwerken



Digitale toezeggingen met gemak registreren in uw Scipio Online administratie.

Toezeggingen importeren

Alle toezeggingen die digitaal zijn doorgegeven worden enkele malen per dag automatisch doorgestuurd naar Scipio Online.

Toezeggingen verwerken

Toezeggingen worden verwerkt door op het dashboard te klikken op de knop 'Importeren bijdragegegevens'.

Selecteer de maand waarvan u de toezeggingen wilt verwerken om het overzicht van de binnengekomen toezeggingen te openen.

Bij het openen van een regel worden de details van de ingestuurde toezegging en het gekoppelde lid getoond. Controleer de toezegging, het fonds, de verdeling en de betaalwijze voordat de toezegging wordt opgeslagen.

Heeft een lid een nieuw e-mailadres ingegeven, dan kan dit direct doorgevoerd worden in de administratie.

Koppeling

Doelkenmerk: Vaste Vrijwillige Bijdrage

Ingevuld reg. nr: 00123456

Gekoppeld reg. nr: 00123456

Bijdragenkaart

Naam

Aangeboden: A. Janssen

Verwacht: A. Janssen

✓ komt volledig overeen

E-mail

Aangeboden: info@hagru.nl

Verwacht: sales@hagru.nl

✗ ongelijk

Overnemen

Fonds / project

Kerkebalans / VVB

Kerkblad "Op Weg"

Voorjaarsakkie

Najaarsakkie

Zending

Extra gift

Bijdragejaar: 2025

	Bedrag	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d
Aangeboden:	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Toezegeging 2024	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Toezegeging 2023	1.000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Betaalwijze: Betaalverzoek overnemen als kerkAccept

Opmerking:

Beheerdersfunctionaliteit

Het verwerken van de toezeggingen is alleen beschikbaar voor de beheerder van uw Scipio Online administratie. Ziet u de optie Importeren bijdragegegevens niet, dan bent u niet als beheerder ingelogd in Scipio Online.

Ledengegevens exporteren



Houd uw website actueel met de meest recente ledengegevens uit uw administratie.

Ledengegevens exporteren

De ledengegevens uit Scipio Online worden bij oplevering *eenmalig* door ons geëxporteerd naar de website.

Omdat ledengegevens kunnen wijzigen, is het belangrijk dat u de ledengegevens vanuit Scipio Online periodiek bijwerkt.

Wanneer exporteren

Het advies is de export minimaal eenmaal per jaar uit te voeren, voordat de communicatie naar de leden wordt aangemaakt.

Na deze export adviseren we de gegevens periodiek, maar niet vaker dan twee keer per maand uit te voeren.

Belangrijk

Ledengegevens worden niet automatisch bijgewerkt. U bent als gemeente zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de ledengegevens op de website.

Het is belangrijk om deze export ieder jaar uit te voeren!

Het niet bijwerken van gegevens kan tot gevolg hebben dat leden niet kunnen inloggen en geen toezegging kunnen doorgeven.

Exporteren uitvoeren

Het exporteren van ledengegevens kan door de beheerder uitgevoerd worden via het scherm:

Beheer – Werkset – Koppeling met eigen website.



Koppeling met
eigen website

Klik op de knop 'Exporteren' om de synchronisatie te starten.

De relevante ledengegevens worden nu vanuit Scipio Online geëxporteerd naar uw website.

In de export worden alleen actieve leden meegenomen, die ouder zijn dan 17 jaar.

 [Ledengegevens exporteren](#)



Technische informatie



Technische informatie over de configuratie en het uitvoeren van jaarlijkse updates.

Belangrijk

Na oplevering van de module Digitaal toezeggen bent u als gemeente zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de module, het doorvoeren van configuratiewijzigingen, de IT-infrastructuur van uw website en het doorvoeren van wijzigingen in de structuur, lay-out of inhoud van uw website of e-mailberichten.

Verzorgt u zelf de hosting van de module, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de module en een juiste configuratie inzake de uitgaande e-mail.

Wilt u ondersteuning bij het doorvoeren van dergelijke wijzigingen, of heeft u hier vragen over, dan kunt u per e-mail contact met ons opnemen via helpdesk@hagru.nl en kan er indien nodig een afspraak worden ingepland met een ontwikkelaar. Deze ondersteuning valt buiten uw Scipio Online onderhoudsabonnement.

Jaarlijks onderhoud

In de module die we voor u ontwikkeld hebben worden jaartallen getoond waarvoor de toezegging doorgegeven kan worden.

Elk jaar zullen de jaartallen in de module en mogelijk op andere plekken op de website aangepast moeten worden.

Configuratie

De module is geconfigureerd op basis van de door u ingevulde vragenlijst. Wilt u wijzigingen doorvoeren in de configuratie, dan kunt u deze zelf naar wens doorvoeren.

Doorvoeren wijzigingen

Wijzigingen van de jaartallen en de configuratie kunnen door uw website beheerder doorgevoerd worden in de volgende bestanden:

h_mainconfig.php
hconfig.php

Update website

Wijzigingen aan de inhoud, lay-out of menustructuur van de module, kunnen door uw website beheerder doorgevoerd worden in de volgende bestanden:

h_header.php
h_footer.php
h_nowrapper.php



Mijn toezeggingen.

Contact

Uitgebreide instructies met meer informatie over het gebruik van Scipio Online kunt u vinden via onze online helpdesk.



<https://www.hagru.nl/helpdesk>



Scipio Online Support Desk

Heeft u vragen over digitaal toezeggen, of over het gebruik van Scipio Online? Neem gerust contact met ons op! Ons team staat klaar om u te helpen.



helpdesk@hagru.nl



050 50 20 50 000